

環境學院 105 年度第 1 學期第 4 次院系務會議 紀錄

時間：106 年 1 月 3 日(星期二) · 中午 12 : 00 時-15 : 30 時

地點：環境學院 B216 大會議室

主席：裴家騏院長

記錄：陳興芝助理

出席：全體教師、學生代表、行政助理

教授休假：陳紫娥老師、許世璋老師、孫義方老師

請假：宋秉明老師、李漢榮老師、張文彥老師、林祥偉老師、顧瑜君老師、吳海音老師、楊悠娟老師、顏君毅老師、邱楓雅學生代表

壹、 主席致詞、報告事項：

一、 105 年度經費使用報告。

貳、 自資系系務相關報告：

一、 院系相關會議如開會時間安排在中午時段，依人事室建議行政人員可在會議前或會議後自行安排 1 小時用餐與休息時間。(但上下班時間不能延後上班或提早下班)

參、 討論提案：

【第 1 案】提案單位：系辦公室；業務承辦：李莉莉助理

案由：延續校外機構之服務學習合作協議，提請 審查。

說明：1. 自 104-2 學期始，本院和校外服務學習合作協議簽約機構或單位之合作協議簽訂，或延續與其之合作協議，須經院行政會議通過。
2. 擬續約之服務學習合作協議簽約機構為二：花蓮縣鄉村社區大學發展協會 (五味屋) -原協議至民國 106 年 1 月 1 日止。財團法人基督教門諾會 (黎明向陽園) -原協議至民國 106 年 1 月 31 日止。
3. 現校外服務學習機構合作協議終日止多在民國 106 年 12 月 31 日，無特殊情況下多為二年約。經二擬續約單位同意，新續約合作協議終止日為民國 108 年 12 月 31 日。

決議：照案通過。

【第 2 案】提案單位：系辦公室；業務承辦：李莉莉助理

案由：新增校外服務學習合作機構，提請 審查。

說明：1. 自 104-2 學期始，本院和校外服務學習合作協議簽約機構或單位之合作協議簽訂，或延續與其之合作協議，須經環境學院行政會議通過。
2. 擬新增之服務學習合作協議簽約機構：芥菜種會 (習藝所)，合作協議終止日擬為民國 108 年 12 月 31 日。

決議：文件備齊後再送會議審查。

【第 3 案】提案單位：系辦公室；業務承辦：夏懿心助理

案由：本系碩博士班專題討論上課方式案，提請 審議。

說明：1. 本案依本學期第 4 次院系聯合課程暨學程委員會決議辦理。

2. 課委會建議如下：

(1) 每學期以 8 次演講 (4 個學群每學期各 2 次，且考量經費問題，建議 2 次分別以邀請縣內及縣外之專家學者) 為原則，也鼓勵院內老師上台演講分享自己的研究成果及經驗。此 8 次演講之邀請，最快可在 105-2 學期進行。

(2) 由 3 至 4 位老師為原則，自行組成小組分班授課，並推派組長於每學期末至課委會列席討論下一學期之上課標準及演講邀請名單。此小組之分班授課方式，最快可在 106-1 學期進行，惟仍視院系務會議之決定。

(3) 建議各學群(組)仍維持在每週五前(含)上傳下週報告之文本內容至 E 學苑之規定，且報告時需有主持人及記錄者。

3. 檢附碩博士生專討意見調查。

決議：1. 修正：每學期以 10 次演講 (5 場為共同演講，4~5 場為各學群安排) 為原則，也鼓勵院內老師上台演講分享自己的研究成果及經驗。此安排演講之上課方式，自 105-2 學期進行。

2. 新增：本院系獲科技部研究績效獎勵之教師於下一年度專題討論課時，需安排一場專題演講分享研究成果或經驗。

【第 4 案】提案單位：院辦公室；業務承辦：劉芳伶助理

案由：106 年度教學儀器設備採購優先順序，提請 討論。

說明：1. 依國立東華大學環境學院校級分配款使用要點辦理。

2. 檢附本院 105 到 107 年度經費編列對照表(106 年度依本院校級分配款要點開放專任教師教學儀器申請經費額度約 65 萬 8 千元)。

3. 檢附本院 106 年度教學儀器設備統計總表。申請人有 5 位(林祥偉老師、周志青老師、陳毓昀老師、張有和老師、張世杰老師)，渠等申請表暨採購儀器資料。

決議：1. 院系建購圖書經費提高至 10 萬元。

2. 資本門均分專任教師每人 22,000 元，請於 106 年 7 月 15 日前動支完成，如未動支使用經費則由院收回統籌運用。

3. 106 年度教學儀器設備申請案，將先送至 105-2 院系課程暨學程委員會排序優先採購順序後，再送院系務會議審議。

【第 5 案】提案單位：院辦公室；業務承辦：劉芳伶助理

案由：辦理 107 年度經費概算籌編作業，提請 討論。

說明：1. 依校方 105 年 11 月 7 日第 1050021988 號簽案暨 105 年 12 月 5 日第 1050023939 號簽案、國立東華大學 107 年度校務基金預算編審應行注意事項辦理。

2. 檢附本院 105 到 107 年度經費編列對照表(107 年度依本院校級分配款要點開放專任教師教學儀器申請經費額度約 65 萬 8 千元)。

3. 檢附本院 107 年度教學儀器設備統計總表。申請人有 2 位(林祥偉老師、楊悠娟老師)，渠等申請表暨採購儀器資料。

決議：1. 概算院系建購圖書經費提高至 10 萬元。

2. 概算資本門均分專任教師每人 22,000 元，請於 106 年 1 月 5 日中午前提出申請，如未申請者由院統籌規劃申請。

3. 概算 107 年度教學儀器設備將由院長先行統籌規劃申請。

4. 概算 107 年度資本門、經常門申請表於 106 年 1 月 6 日送校審議。

【第 6 案】提案單位：院辦公室；業務承辦：陳興芝助理

案由：本院 105-2 學期院系會議時間，提請 討論。

說明：1. 依 105-1-3 次院系務會議決議排定 105-2 學期會議時間。

2. 檢附 105-2 學期院系會議時間表(附件 6-1)。

決議：修正後通過。

【第 7 案】提案單位：院辦公室；業務承辦：陳興芝助理

案由：本院系師生交誼活動空間設置規劃，提請 討論。

說明：1. 校方提供 20 萬經費供各院設置規劃師生交誼空間。

2. 本院擬可供規劃空間為 3 樓露台，請老師提供設置規劃意見。

決議：1. 籌組工作小組規劃空間、地點、設計型式等。

2. 工作小組成員：裴家騏院長、蔡金河老師、楊孟涵同學、羅婕妮同學。

【第 8 案】提案單位：院辦公室；業務承辦：陳興芝助理

案由：本院與海洋學院整併事宜，提請 討論。

說明：1. 檢附 105 年 12 月 14 日工作小組會議紀錄。

2. 請參閱實地訪查報告(附件 8-2，將於開會時補送)。

決議：緩議。

肆、 臨時動議

伍、 結束 15：30

105學年度第2學期 院、系會議時間表

會議日期	星期	時間	會議名稱	備註
2月13日	—	12:00	第1次課程暨學程委員會	
2月14日	二	10:00	第1次院系務會議	
3月6日	—	12:00	第1次教師評審委員會	
3月13日	—	12:00	第2次課程暨學程委員會	
3月27日	—	12:00	第2次院系務會議	
4月10日		12:00	第2次教師評審委員會	
4月17日	—	12:00	第3次課程暨學程委員會	
4月24日	—	12:00	第3次院系務會議	
5月15日	—	12:00	第3次教師評審委員會	
5月22日	—	12:00	第4次課程暨學程委員會	
6月5日	—	12:00	第4次院系務會議	

國立東華大學環境學院 105 學年度第 1 學期第 4 次院系務會議 簽到表

時間：106 年 1 月 3 日(星期二) · 12 時

地點：東華大學環境學院大會議室

編號	姓名	職稱	簽到	編號	姓名	職稱	簽到	編號	姓名	職稱	簽到
1	裴家騏	教授	裴家騏	15	黃國靖	副教授	請假(上課)	29	張成華	助理教授	張成華
2	陳紫娥	教授	教授休假	16	吳海音	副教授	—	30	張壹壹	學生代表	張壹壹
3	顧瑜君	教授	—	17	張世杰	副教授	張世杰	31	張庭漪	學生代表	張庭漪
4	宋秉明	教授	請假	18	梁明煌	副教授	梁明煌	32	周宜鞍	學生代表	周宜鞍
5	許世璋	教授	教授休假	19	蔡建福	副教授	蔡建福	33	邱楓雅	學生代表	—
6	李漢榮	教授	請假	20	楊悠娟	副教授	—	34	TIMOTHY BERND WALLACE SEEKINGS	學生代表	素
7	周志青	教授	周志青	21	李俊鴻	副教授	李俊鴻	35	陳興芝	助理	陳興芝
8	黃文彬	教授	黃文彬	22	林祥偉	副教授	請假	36	劉芳伶	助理	劉芳伶
9	蘇銘千	教授	蘇銘千	23	張有和	副教授	張有和	37	夏懿心	助理	夏懿心
10	孫義方	教授	教授休假	24	顏君毅	副教授	—	38	李莉莉	助理	素 李莉莉
11	劉瑩三	教授	劉瑩三	25	張文彥	副教授	請假	39	謝家榛	助理	謝家榛
12	戴興盛	教授	戴興盛	26	蔡金河	副教授	蔡金河	40			
13	李光中	副教授	李光中	27	許育誠	副教授	許育誠	41			
14	楊懿如	副教授	楊懿如	28	陳毓昫	副教授	陳毓昫	42			