

## 國立東華大學 103 學年度博士班錄取生（含正、備取生）辦理報到驗證繳驗資料

錄取生（含正、備取生）驗證時，應持以下與網路報名時所載報考資格及學經歷（含年資）相符之資料證件辦理，否則取消入學資格：

### （一）一般生：

- 1.錄取通知單影本。
- 2.國民身分證影本。
- 3.應屆畢業生須繳驗在學證明正本（即學生證正、反面影本，並加蓋就讀學校教務處或承辦單位章戳）及學歷切結書；已畢業生須繳交畢業證書正本及影本。
- 4.以「入學大學同等學力認定標準」資格報考之錄取生須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章『附錄三、入學大學同等學力認定標準』）。
- 5.以境外學歷資格報考之錄取生，須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章『附錄五、大學辦理國外學歷採認辦法及附錄六、大陸地區學歷採認辦法』）。

### （二）在職生：（已於報名時繳交部份項目正本者，該項目免繳）

- 1.錄取通知單影本。
- 2.國民身分證影本。
- 3.畢業證書正本及影本。
- 4.以「入學大學同等學力認定標準」資格報考之錄取生須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章『附錄三、入學大學同等學力認定標準』）。
- 5.以境外學歷資格報考之錄取生，須繳相關證明文件正本及影本（請參閱簡章『附錄五、大學辦理國外學歷採認辦法及附錄六、大陸地區學歷採認辦法』）。
- 6.服務機關開具之簡章『附件二、服務年資證明書』正本。
- 7.服務機關開具之簡章『附件三、在職人員進修國立東華大學同意書』正本。
- 8.報考時之「現職證明書」，足資證明錄取生為現職人員之文件正本（若服務年資證明書或在職人員進修同意書亦可證明現任職該單位者，則免繳現職證明書）。  
※「服務年資證明書」及「現職證明書」內容須記載：姓名、身分證字號、出生年月日、服務機關、服務部門、職稱、服務年資、工作內容概述、並須加蓋服務機關及負責主管印信。  
※在職證明正本、離職證明文件影本，若有記載姓名、身分證字號、出生年月日、公司全銜、職務、任職起迄年月等資料，經本校認可後亦可作為服務年資證明使用。

### 備註：

- 一、錄取生報到時如尚未能取得符合報考資格之學歷證件(如畢業證書)者，可簽具切結書(其切結期限不得逾本校 103 學年度第 1 學期開學日)先行辦理報到手續，惟仍須於切結期限內補繳並辦理驗證，逾期仍未補繳者，即以自願放棄入學資格論。

※學歷切結書隨錄取通知單一併寄發，或於本校招生訊息網頁下載，網址：<http://www.exam.ndhu.edu.tw>

- 二、具僑生身分者，檢附相關資料佐證(如海外聯合招生委員會分發通知書、僑務委員會所發僑生回國就學紀錄，以確認身分)。
- 三、為製作學籍資料及學生證，請繳交二吋照片乙張，於背面註明姓名、身分證字號、系所班別名稱；或上傳照片至網址：[http://sys.ndhu.edu.tw/EXAM/EXAM\\_PICTURE/Default.aspx](http://sys.ndhu.edu.tw/EXAM/EXAM_PICTURE/Default.aspx)。
- 四、正取生宿舍申請，於規定期限內登記並完成保證金繳交手續者，博一保障住宿。宿舍申請及相關訊息，請參閱學生事務處網頁，網址：<http://www.student.ndhu.edu.tw>