

東華大學學務處「校慶 20-校友祝福影片」計畫

壹、計畫說明

為慶祝東華 20 週年校慶(「印象 20，航向東華」)，邀請畢業校友錄製影片，為學校祈福，與學弟妹分享，給予相關建言，協助規畫相關課程與教學改善，共創東華美好未來。

貳、活動階段：

第一階段：學務處全校公告、行文系所，畢服組 Email 各學院、師長、發送歷屆校友，請踴躍參與本次之計畫。

第二階段：校友本人自錄、或畢服組、系所錄製相關之祝福影片。

第三階段：影片經畢服組彙整剪輯、連結學校相關網頁，運用於校慶各項活動，同祝東華生日。參與之校友另補助商品禮券或等值商品。

參、活動方式

一、邀請對象：全體畢業校友。

二、影片內容(請校友摘要敘述)：祝福東華 20、花師 67 週年，對學校未來發展的建議。

三、影片格式：每支長度 20 秒(請勿過短或超出)，透過 Windows Movie Maker 程式可修改編輯者(如 AVI、MOV、和 MPG 影片格式，附檔名為 avi、mpg、.wmv...等。因影片未來將以 youtube 播放，請先於 youtube 測試可播、測後立即刪除。若顯示錯誤，請修改格式)。

四、申請日期：即日起迄 **103 年 8 月 27 日(三)**，個人或系所均可。按**申請之先後**，請**注意相關訊息**(原則系所及個人各 100 支，視情形調整並**公告於畢服組網頁**)。

五、經費補助：

(一)校友個人申請。每人限 1 支，按申請先後，按時繳交影片並通過本處審查者，每支補助 200 元(商品禮券或等值商品)。

(二)系所申請。每系所最多 7 支，按申請先後：

1.申請 3 支，補助 1,520 元(受訪之校友商品禮券 200 元*3+工讀金 8 小時、即 920 元)。

2.申請 5 支，補助 2,150 元(受訪之校友商品禮券 200 元*5+工讀金 10 小時、即 1,150 元)。

3.申請 7 支，補助 2,780 元(受訪之校友商品禮券 200 元*7+工讀金 12 小時、即 1,380 元)。

六、申請程序：

(一)校友個人申請：填妥計畫申請表(如**附件一**)。

(二)系所申請：填妥計畫申請表(如**附件二**)，請業務承辦人及系所主管用印。

(三)請送至畢服組或 E-mail：john@mail.ndhu.edu.tw。申請次週即通知結果(是否於補助額度內、影片傳送之網址等)。

(四)計畫申請資料公告連結於學務處畢業生及校友服務組網頁(網址：

<http://www.student.ndhu.edu.tw/files/11-1007-493.php>)。請參見相關最新消息、自行下載。

肆、成果報告繳交

一、請傳送至指定網址，通知申請結果後即可傳送、將優先審查。至遲 **103 年 9 月 26 日(週五)** 前繳交。

二、自行完成相關影片之錄製(如需學務處協助，請事先連繫畢服組)。

三、請繳交母片、並請校友簽具個人資料保密授權書[如附件三。未簽具者不予補助]。

四、系所除傳送影片外，另請繳交經費單據(一覽表及工讀生考核表、如附件四，注意各欄填寫完成並簽章-勿貼於憑證粘存單，畢服組另申報經費條碼核銷)，以完成預算之執行。

伍、注意事項

一、本計畫係配合校慶(東華 20、花師 67 週年)，校友可表達對學校之祝福、學弟妹關懷，提供系所課程或教學改善建言。對拉進校友與母校向心力，宣傳校務及系所、有相當的助益；除校友個人，並請系所、系所學會、師長們協助校友踴躍申請；讓校友與學校，共創東華美好之未來。

二、影片錄製請校友著整齊服裝，注意禮儀，語音咬字請清楚，勿有背景音樂；完成後檔名請含系所、校友姓名(或學號)，長度約 20 秒(為便於事後作業，錄製時間建請稍延長)。

三、影片繳交次週即通知補助結果(至遲約 10 月中旬個別通知校友或系所)；獲補助校友之商品禮券，約 11 月底前統一寄送校友。

四、本(學務)處保留影片調整及編輯權利。逾時繳交或未通過審查(如內容不符或語音不清等)者，不予補助經費。

五、如有任何申請之問題，請連絡畢服組(電話：03-863-2282~4)。

陸、活動期程

103/6 底~8 底：研擬計畫，簽送暨全校公告、行文系所，學務處(畢服組)Email 各院、發送校友並受理申請

103/7 底~9 中：校友錄製祝福影片(申請核准並完成者按指定網址先傳送、審核後即告知結果)

103/7 底~9 底：校友、畢服組、系所繳交、彙整影片；學務處審核、通知補助結果

103/10：學務處審核、剪輯校友祝福影片(通知補助結果)

103/11：校慶活動期間，影片連結相關網頁並於活動中運用，祝福學校 20 週年紀念

103/11 底前：核銷經費、寄送校友商品禮券(影片格式等符合者)

東華大學學務處「校慶 20-校友祝福影片」計畫申請表

申請日期：103 年 月 日

申 請 校 友 資 料			
校 友 姓 名		畢 業 系 所	
性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	畢業年月	
經歷&現職		手 機	
		連絡電話	
		E-mail	
本人確認上述紀錄資料無誤。 畢業校友（簽章）：			

※備註：

- 一、表填完後請 mail 信箱：john@mail.ndhu.edu.tw[**103 年 8 月 27 日(三)**前；申請次週通知申請結果(是否於補助額度內、影片傳送網址及帳號密碼等)]。原則 100 名，得視情形調整，於**畢服組網頁**另行公告，意者請**儘速申請**。
- 二、申請核准後**即可繳交影片**(至遲**103年9月26日(週五)**前、至指定網址，請交母片、約20秒；檔名含系所、校友姓名或學號，注意影片格式需符合)，繳交後次週通知補助情形(若9月底方繳交影片者，約10月中旬前通知)。
- 三、通過本處審查每支補助200元(商品禮券或等值商品，約11月底前寄送、未通過者不補助)。

附件二：系所申請表(請填入邀訪錄製校友姓名、可暫訂)

東華大學學務處「校慶 20-校友祝福影片」計畫 申請表

系 所 名 稱						
單位主管（主持人）姓名				職 稱		
承辦連絡人（或助理）姓名				職 稱		
單位（或助理）連絡 E-mail				單位（或助理） 連絡電話		
一、邀訪錄製影片校友(每支影片 1 位校友代表，每系所最多 7 支，表不足請自行延伸)						
姓 名	性 別	畢 業 年	經 歷 & 現 職	E-mail	手機(連絡 電話)	備 註
(影片通過審查每支補助 200 元商品禮券或等值商品,約 11 月底前寄送代表校友，未通過不補助)						
二、本系所校友祝福影片之作法						
1.邀請校友錄製祝福影片						
2.錄製處理並彙整校友祝福相關影片						
三、申請預算(請擇一勾選)						
支 數		金 額			勾 選	
3		1,520 元				
5		2,150 元				
7		2,780 元				

單位主管（主持人）簽章：

承辦人簽章：

附件三：畢業校友個人資料使用授權書

畢業校友個人資料使用授權說明

- 一、 畢業校友個人資料（包括：姓名、性別、身份證號、畢業系所、住居所地址、各類電信電話號碼、電子郵件信箱、影像電子檔、聯絡人資訊以及其他可辨識您個人之資料）於離校後，將由學校繼續儲存，學校應依「個人資料保護法」及其他相關法規，審慎管理儲存及運用畢業校友之個人資料，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。
- 二、 畢業校友之個人資料，將運用於調查畢業生流向、追蹤調查、辦理教育、就業輔導服務及校務宣導等相關工作，例如：
 1. 由本校或勞動部勞動力發展署提供專屬就業機會與訊息。
 2. 提供學校相關活動、專業進修訊息、專屬演講訊息。
 3. 建立校友聯繫網絡及服務。
 4. 課程內容調整與修正。
 5. 教育部及勞政單位統計分析研究等。
- 三、 將永久利用及保存畢業校友個人資料，利用地區為臺灣。
- 四、 當您親自簽署畢業學生個人資料使用授權同意書時，即視為您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容。

畢業校友個人資料使用授權同意書

茲授權國立東華大學，基於服務畢業校友或執行校務特定目的，依「個人資料保護法」與相關法令規範下，同意蒐集、處理及利用本人的個人資料，並得於電磁紀錄物或其他類似媒體上永久保存及利用。

此 致

國立東華大學

【立同意書人】

姓名：_____ (本人簽章) 身份證字號：_____

戶籍地址：_____

畢業系所：_____ 日期： 103年____月____日

附件四-1：經費支用一覽表

東華大學學務處「校慶 20-校友祝福影片」計畫經費支用一覽表(本計畫專用)

科目	編號	項目名稱	受款人				金額	總計
			姓名	身分證號	銀行名稱	局(帳)號		
727 學助 學員 生給 與	1	工讀金						
	2	工讀金						
	3	工讀金						
	4	工讀金						
	5	工讀金						

說明：核銷時本表一式兩份，本組確認無誤後會發回一份至原單位存查。若有錯誤，則將全部資料退回原單位進行更正，正確後方可核銷。

台企銀入帳總計：元(免手續費)

郵局入帳總計：元(免手續費)

他行入帳總計：元

製表承辦人/分機：

申請單位主管：

學務處畢服組承辦：

附件四-2：工讀考核表

出勤記錄表(每人一張)

申 請 單 位									
計 畫 名 稱					「校慶 20-校友祝福影片」				
姓 名							學 號		
工 作 時 間					工 作 內 容				
月	日	起時	迄時	時數					
合計時數						申請人 簽章		承辦單位 簽章	

系(所)級： _____ 身份證字號： _____

戶籍地址(含郵遞區號)： _____

銀行名稱： _____ 局(帳)號： _____