



國立東華大學

畢業生離校手續單

系所				學年度第	學期
學號		姓名		電話	
辦理單位		辦理事項		承辦單位核章	
各系所	系所主管	按各系所規定辦理			
	圖書(實驗)室	繳還所借圖書及物品			
	指導教授(研究生用, 學士班免蓋本欄)	按各系所、指導教授規定辦理			
單一窗口作業					
<p>離校前上網查詢是否借書(物)、欠費及至相關程式完成登錄查詢網址: 教務處網頁/學生相關/教務資訊系統/畢業相關/離校手續單一窗口</p> <p>一、若無借書(物)或欠費之紀錄, 並已至相關程式完成登錄, 則須直接至教務處註冊組核章, 免至右列單位核章。</p> <p>二、若有未還紀錄或未登錄相關程式, 請前往右列單位完成繳還及核章手續, 或至相關程式完成登錄, 再前往教務處註冊組核章。</p>		總務處	<input type="checkbox"/> 學士服繳還保管組		
			<input type="checkbox"/> 繳還車輛管理委員會欠費		
		學務處	<input type="checkbox"/> 就學貸款		
			<input type="checkbox"/> 學雜費減免		
			<input type="checkbox"/> 繳還課外活動組借物		
			<input type="checkbox"/> 繳還衛生保健組借物		
			<input type="checkbox"/> 生活輔導組學生宿舍退宿手續		
			<input type="checkbox"/> 填妥畢僑組畢業生離校問卷		
			<input type="checkbox"/> 填妥畢僑組「學生基本素養與核心能力」		
		教務處	<input type="checkbox"/> 課務組 1. 教學意見調查表填寫 2. 應屆畢業生離校教學建言 3. 繳清學分費 4. 當學期有無修課(非1、6月畢業)		
語言中心	<input type="checkbox"/> 通過英語能力畢業檢定標準				
圖書館	<input type="checkbox"/> 繳還圖書館借書及欠費				
	<input type="checkbox"/> 研究生完成論文上傳(含繳交論文與授權書正本)(除教育學院需繳交論文三冊外, 其餘為二冊)				
教務處註冊組		1. 複審畢業資格 2. 繳交離校手續單並領取畢業證書夾			
委託代領人簽名		學號		電話	
備註: 一、畢業生請至教務處網頁/教務資訊系統/成績相關/學生電子學習履歷(學生成績查詢、個人資料維護)及成績查詢系統/成績查詢。					